

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛЬСОВЕТ «КАСУМКЕНТСКИЙ»**

**368760, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Касумкент, ул. Мусаиба Стальского 4,**

 **Касумкент СП.РФ,** selsovetkas@mail.ru

**«30» августа 2022 г. № 224**

**Постановление**

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан**

 В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Касумкентский», решениями Собрания депутатов сельского поселения от 23.10.2017 года № 19 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» и от 12.10.2021 года № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании сельского поселения «сельсовет «Касумкентский»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан (Приложение).

 2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» и обнародовать на специальном информационном стенде в здании сельского поселения.

 3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставит за собой.

 **Глава сельского поселения Бабаев Д.С.**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

 **сельского поселения**

**«сельсовет «Касумкентский»**

 **от «30» 08.2022 г. № 224**

**Порядок**

**осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения «сельсовет «Касумкентский»** **муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан**

 1.Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения **«сельсовет «Касумкентский»** (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения **«сельсовет «Касумкентский»** (далее - Правил благоустройства территории), утверждённых решениями Собрания депутатов сельского поселения от 23.10.2017 года № 19 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» от 12.10.2021 года № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» физическими лицами, регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

 2.Полномочия администрации сельского поселения по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства территории физическими лицами, выполняют специалисты, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории:

 - глава администрации сельского поселения;

 -секретарь администрации сельского поселения;

 - специалист, уполномоченный распоряжением главы сельского поселения на осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории.

 3.Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории поселения физическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории сельского поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном порядке.

 4.В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории *(приложение 1 к Порядку).*

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка

иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

 5.Уполномоченное должностное лицо, составившее Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории, и выдаёт ему Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории (приложение 2 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

 Предписание вручается лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, Предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

 При оформлении Предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания, но не более 10 календарных дней.

 **При выявлении нарушений, указанных в п.12.1.3 Правил благоустройства территории сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» - срок устранения нарушения устанавливается от 3 до 10 календарных дней**;

 По истечении срока, установленного в Предписании, в Акте выявления нарушения Правил благоустройства территории делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории, при необходимости производится повторная фотофиксация.

 В случае неисполнения предписания составляется протокол об административном правонарушении, который вместе с материалами передаётся в административную комиссию муниципального района «Сулейман-Стальский район» в соответствии с законом Республики Дагестан от 10 июня 2022 года № 46 «О внесении изменений в Кодекс Республики Дагестан об административных правонарушениях»

 Специалист администрации сельского поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства территории (приложение 3 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

**Приложение**

**к постановлению администрации**

 **сельского поселения**

**«сельсовет «Касумкентский»**

 **от «30» 08.2022 г. № 224**

Акт

выявления нарушения Правил благоустройства на территории сельского поселения «сельсовет «Касумкентский»

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_ с.Касумкент**

 Время «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин. Населённый пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация сельского поселения «сельсовет «Касумкенткий» в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, ФИО)*

на основании решений Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» от 23.10.2017 года № 19 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» и от 12.10.2021 года № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании сельского поселения «сельсовет «Касумкентский»

с участием:

 (Ф.И.О. лица, принявшего участие)

 в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)*

выявила в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил благоустройства, организации уборки, обеспечение чистоты и порядка на территории сельского поселения:

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства)*

 С Актом ознакомлен, копию Акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, дата)

 Пометка об отказе ознакомления с Актом

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

При выявлении нарушения производились (указать действия):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись лица (лиц), составившего Акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства, на территории сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение**

**к постановлению администрации**

 **сельского поселения**

**«сельсовет «Касумкентский»**

 **от «30» 08. 2022 г. №224**

Предписание

об устранении нарушений Правил благоустройства на территории сельского

поселения «сельсовет «Касумкентский»

 **от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. №\_\_\_\_\_ с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Время «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин. Населённый пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предписание выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность лица, составившего предписание)*

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства на территории сельского поселения от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. №\_\_\_\_\_\_\_

с целью устранения выявленных нарушений

 **ПРЕДПИСЫВАЮ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства на территории сельского поселения в срок до:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(наименование мероприятия)*

 О результатах исполнения настоящего предписания сообщить в администрацию сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. по тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности.

Предписание выдал:

(должность, Ф.И.О., подпись) Предписание получил:

(должность, Ф.И.О., подпись)

**Приложение №3**

**к постановлению администрации**

 **сельского поселения**

**«сельсовет «Касумкентский»**

 **от «30» 08.2022 г. №224**

**Журнал учета выявленных нарушений Правил благоустройства на территории сельского**

**поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п / п | Датавыявлениянарушения,характернарушения | Местонарушения,лицо,допустившеенарушение | Реквизиты Акта выявления нарушения, с указанием лица, составившего акт | Реквизиты предписания с указанием срока выполнения | Сведения об исполнении предписания | Сведения опривлечениинарушителя кответственности суказаниемреквизитовпостановленияАдминистративнойкомиссии | Сведения об уплате штрафа | Подписьработника,заполнившегожурнал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Приложение 4**

**к Порядку осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства, на территории сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» муниципального района**

 **«Сулейман-Стальский район»**

 **Республики Дагестан**

**ПРОТОКОЛ N ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

2022 г. час. мин.

(место составления)

(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол в отношении:

(фамилия, имя отчество гражданина)

(для юридического лица указывается организационно-правовая форма, полное наименование)

Дата рождения Место рождения

Место регистрации

(для юридического лица - юридический адрес) Фактическое место жительства

(для юридического лица указывается фактическое место нахождения

организации) Место работы, адрес, телефон

Должность

Паспорт: серия N выданный

Сведения об административных наказаниях

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения, статья нарушенного нормативного правового акта:

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное

(статья, пункт, наименование нормативного акта, предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения)

(фамилия, имя, отчество, место жительства) (подпись)

Свидетелям (иным участникам производства по делу) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. \_

Кодекса РФ об административных правонарушениях .

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Лицу, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении разъяснены права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ и ст.25.1 КоАП РФ - знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а так же иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ .

(подпись)

ОБЪЯСНЕНИЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:

Подпись лица, в отношении которого ведется административное производство

(законного представителя)

Подписи иных участников производства по делу, если таковые

**ЗАКОН

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 10 июня 2022 года N 46**

**О внесении изменений в**[**Кодекс**](https://docs.cntd.ru/document/901807667)**Республики Дагестан об административных правонарушениях**

Принят
 Народным Собранием
Республики Дагестан
26 мая 2022 года

Статья 1

Внести в [Кодекс](https://docs.cntd.ru/document/901807667) Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13 января 2015 года N 10 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, N 1, ст. 10; "Дагестанская правда", 2015, 26 марта, N 137 - 149; 2016, 11 февраля, N 29 - 30; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 11 апреля, N 0500201704110001; "Дагестанская правда", 2017, 10 октября, N 292 - 296; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 9 июня, N 0500201806090014; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 29 декабря, N 05004003602; 2019, 11 марта, N 05004003865; 17 сентября, N 05004004602; 2020, 17 марта, N 05004005389; 11 ноября, N 05004006220; 2021, 1 мая, N 05004007101) следующие изменения:

1) главу 3 дополнить статьями 3.13 - 3.15 следующего содержания: **"Статья 3.13. Нарушение требований по обеспечению и повышению комфортности условий проживания граждан, поддержанию и улучшению эстетического состояния территории муниципального образования**

Нарушение требований по обеспечению и повышению комфортности условий проживания граждан, поддержанию и улучшению эстетического состояния территории муниципального образования, если они установлены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, выразившееся в:

невыполнении работ по уборке территорий общего пользования, не входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, а именно: подметание и сбор мусора, уборка и вывоз опавшей листвы, порубочных остатков деревьев и кустарников (кряжи, ветви), уборка грунтовых наносов, снега - лицами, ответственными за проведение таких работ;

непринятии собственниками, иными законными владельцами нежилых зданий, строений и сооружений или уполномоченными ими лицами мер по очистке кровель, карнизов, водостоков, навесов (козырьков) от снега, наледи, сосулек;

размещении транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, самоходных машин и иной специальной техники (за исключением специальной техники оперативных служб (скорой медицинской помощи, полиции, пожарной, аварийно-спасательных служб) способом, препятствующим работе транспортных средств специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов из мест, предназначенных для их накопления;

размещении транспортных средств (прицепов к ним), в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, на расположенных в границах населенных пунктов газонах, цветниках, иных озелененных территориях, детских, спортивных площадках, а равно в проезде по указанным территориям, если такое размещение не связано с осуществлением деятельности по созданию или эксплуатации соответствующих территорий или находящихся на них объектов, выполнением аварийных или иных неотложных работ на объектах жизнеобеспечения населения;

сбросе, складировании или временном хранении мусора, опавшей листвы, порубочных остатков деревьев и кустарников (кряжи, ветви) на территории общего пользования вне специально отведенных для этого мест;

загрязнении транспортными средствами или прицепами к ним территории общего пользования во время их стоянки, обслуживания или ремонта, а также мойке транспортных средств, сливе топлива, масел и иных горюче-смазочных материалов на указанной территории, в канализационные и ливневые сети;

неисполнении требований по надлежащему содержанию фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений и их элементов (за исключением жилых домов и (или) жилых помещений), если указанные действия (бездействие) не образуют состав правонарушения, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Примечание. В целях применения настоящей статьи:

под газоном следует понимать территорию, не имеющую твердого покрытия, поверхность участка земли, имеющую ограничение в виде бортового камня (бордюра) или иного искусственного ограничения, покрытую травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенную для озеленения;

под детской игровой площадкой следует понимать специально оборудованную территорию, на которой расположены оборудование или элементы оборудования, предназначенные для подвижных игр, активного отдыха детей разных возрастов;

под спортивной площадкой следует понимать специально оборудованную территорию, на которой расположены оборудование или элементы оборудования, предназначенные для занятий физической культурой и спортом всех возрастных групп населения;

к элементам фасада относятся: входы в подвальные помещения, входные группы (в том числе ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери), цоколь и отмостка, плоскости стен, выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы), окна и витрины, элементы кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю, архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски), водосточные трубы, включая воронки, парапетные и оконные ограждения, решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов, навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование), стекла, рамы, балконные двери, элементы подсветки фасада, дополнительное оборудование фасада, дополнительные элементы и устройства фасада. **Статья 3.14. Нарушение порядка деятельности кладбищ**

1. Нарушение порядка деятельности общественных кладбищ, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

2. Нарушение порядка деятельности вероисповедальных кладбищ, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

3. Повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1 - 2 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей. **Статья 3.15. Несоблюдение требований в сфере погребения и организации похоронного дела**

1. Нарушение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления требований к планировке и содержанию территории кладбищ, если указанные действия (бездействие) не образуют состав правонарушения, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

2. Несоблюдение требований к предоставлению мест для захоронений, регистрации (перерегистрации) захоронений, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если указанные действия (бездействие) не образуют состав правонарушения, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

3. Повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1 - 2 настоящей статьи,

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до тридцати пяти тысяч рублей.

4. Несоблюдение требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если указанные действия (бездействие) не образуют состав правонарушения, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей.

5. Несоблюдение требований к оформлению и выдаче удостоверений о захоронениях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если указанные действия (бездействие) не образуют состав правонарушения, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей.
6. Несоблюдение порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если указанные действия (бездействие) не образуют состав правонарушения, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей.

7. Нарушение порядка ведения, а также порядка передачи на постоянное хранение книг регистрации захоронений, книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если указанные действия (бездействие) не образуют состав правонарушения, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей.

8. Повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 4 - 7 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.";

2) главу 4 дополнить статьей 4.2 следующего содержания: **"Статья 4.2. Нарушение порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранения**

1. Нарушение лицом, исполняющим решение о задержании транспортного средства, требования об опечатывании конструктивно предусмотренных мест доступа в транспортное средство -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

2. Нарушение лицом, осуществляющим хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке, установленного [Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 года N 61 "О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств"](https://docs.cntd.ru/document/453122317) порядка хранения задержанных транспортных средств, за исключением случаев, предусмотренных частями 1, 4, 5 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

3. Повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1, 2 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей.

4. Не составление или составление с нарушением требований [Закона Республики Дагестан от 5 октября 2012 года N 61 "О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств"](https://docs.cntd.ru/document/453122317) лицом, исполняющим решение о задержании транспортного средства, акта приема-передачи транспортного средства для хранения на специализированной стоянке, а равно нарушение сроков хранения указанного документа -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

5. Нарушение лицом, осуществляющим хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке, требований [Закона Республики Дагестан от 5 октября 2012 года N 61 "О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств"](https://docs.cntd.ru/document/453122317) по ведению журнала учета задержанных транспортных средств и (или) журнала учета посещений специализированной стоянки -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

6. Повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 4 - 5 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.";

3) статью 5.2 после цифр "3.11," дополнить цифрами "3.13 - 3.15,", после слова "образований)" дополнить цифрами ", 4.2";

4) в части 12 статьи 6.1:

а) абзац первый после цифр "3.11," дополнить цифрами "3.13 - 3.15,", после слова "образований)" дополнить цифрами ", 4.2";

б) в пункте 4 слова "жилищно-коммунального хозяйства" заменить словом "благоустройства", после цифр "3.3 - 3.5" дополнить цифрами ", 3.13 - 3.15";

в) в пункте 5 слова "настоящего Кодекса (в отношении муниципальных перевозок, осуществляемых на территориях соответствующих муниципальных образований)" заменить словами "(в отношении муниципальных перевозок, осуществляемых на территориях соответствующих муниципальных образований), 4.2 настоящего Кодекса".

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Республики Дагестан
С.МЕЛИКОВ**

 **Махачкала
10 июня 2022 года
N 46**

 **Уважаемые главы сельских поселений!!!!!!**

 Для исполнения протокольного поручения главы муниципального района «Сулейман-Стальский район» предлагаем составить Акты выявления нарушения Правил благоустройства территории по указанным нарушениям *(невыполнение работ по уборке территорий общего пользования, сброс, складирование или временное хранение мусора, снятия табличек и номеров домов, выгул скота и т.д.)*

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории необходимо приложить:

 -фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка;

 -иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

И все материалы проверки направить в правовой отдел администрации МР «Сулейман-Стальский район» для принятия соответствующих мер.