

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

***«сельсовет Касумкентский»***

**368760 с. Касумкент, ул. М. Стальского 4, С. Стальский район, Республика Дагестан, тел:3-17-34**

|  |
| --- |
|  |

«12» ноября 2020 г. № 159

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |  |  |

**Об утверждении Программы**
**профилактики правонарушений**
**обязательных требований законодательства**

 В соответствии со статьёй 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации МО сельского поселения «сельсовет Касумкентский»,

**П О С Т А Н А В Л Я Е Т:**

1.Утвердить Программу Профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год (далее – Программа), согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Касумкентский» и в сети «Интернет».

3. Направить постановление главы администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Касумкентский» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. В течение 3 дней после дня принятия направить настоящее постановление администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Касумкентский» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации СП

«сельсовет Касумкентский» Д.С. Бабаев

 Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации

сельского поселения «сельсовет Касумкентский»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПРОГРАММА**

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства
на территории МО сельского поселения «сельсовет Касумкентский»

 Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - ЮЛ, ИП) обязательных требований законодательства (далее - программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля - администрацией муниципального образования сельского поселения «сельсовет Касумкентский» (далее - Администрация сельского поселения) профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее - обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований
и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей ЮЛ, ИП.

1.3. Срок реализации программы – 2021 год.

Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | - размещение на сайте администрации актуальной информации в соответствии с требованиями, в т.ч. ч.2 ст.8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - ФЗ №294) | До конца 2020;ежеквартально, до 30 числа | Должностные лица Администрации ответственные за проведение муниципального контроля |
| 2 | - информирование ЮЛ, ИПпо вопросам соблюдения обязательных требований; | Постоянно, (или в течениеопределенных актом периодов)  | Должностные лица Администрации ответственные за проведение муниципального контроля |
| 3 | - разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации; | Постоянно, (или в течениеопределенных актом периодов) | Должностные лица Администрации ответственные за проведение муниципального контроля |
| 4 | - осуществление анализа изменений, вносимых в акты, содержащие обязательные требования и опубликование соответствующейаналитической информации на официальном сайте МО, а также о сроках и порядке вступления их в действие; | По мере необходимости,до 30.06,до 25.12 | Должностные лица Администрации ответственные за проведение муниципального контроля |
| 5 | - разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований с последующим их доведением до сведения заинтересованных лиц; | до 30.06,до 25.12 | Должностные лица Администрации ответственные за проведение муниципального контроля |
| 6 | - обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение их на официальном сайте, в т.ч. с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься ЮЛ, ИПв целях недопущения таких нарушений; | до 30.06,до 25.12 | Должностные лица Администрации ответственные за проведение муниципального контроля |
| 7 | - выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 ст.8.2 ФЗ №294 (если иной порядок не установлен федеральным законом) | По мере необходимости, в течение периода, определенного акта | Должностные лица Администрации ответственные за проведение муниципального контроля |
|  | Иные мероприятия, по которым муниципалитетом принято решение о необходимости их проведения |  |  |