

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛЬСОВЕТ «КАСУМКЕНТСКИЙ»**

**368760, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Касумкент, ул. Мусаиба Стальского 4,**

 **Касумкент СП.РФ,** selsovetkas@mail.ru

**«28» декабря 2022 г. № 317**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Касумкентский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования, согласно приложению.

2. Установить, что изменение по соглашению сторон существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования администрации сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» осуществляется по решению Администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Касумкентский».

 3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Направить Постановление «О порядке формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования» муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

 5. В течение 12 после дня принятия направить Постановление «О порядке формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования» муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

 6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 **Глава сельского поселения Бабаев Д.С.**

**Приложение**

**к постановлению главы**

**сельского поселения «сельсовет «Касумкентский»**

**от 28.12.2022 года № 317**

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

**КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Решением Собрания депутатов администрации сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» от 26.08.2016 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом сельского поселения».

2. Формирование муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется администрацией сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» (далее – администрация сельского поселения «сельсовет «Касумкентский»).

3. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования формируется из не заселенных, пригодных для проживания, жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4. Решение об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования (исключении из муниципального жилищного фонда коммерческого использования) принимается в форме постановления администрации сельского поселения.

5. Администрация сельского поселения формирует список жилых помещений, планируемых к включению в жилищный фонд коммерческого использования (далее - список), и направляет его в комиссию по оценке соответствия установленным требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда, признанию помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Пионерского сельского поселения (далее - МЖТК) для проведения оценки соответствия помещений требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47), в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

6. МЖТК проводит оценку каждого жилого помещения, указанного в списке, по результатам которой составляет заключение об оценке соответствия помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - заключение), на основании которого администрация сельского поселения подготавливает проект Распоряжения администрации о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и направляет его на подписание указывается должностное лицо местного самоуправления (*далее - распоряжение*).

Проведение оценки жилого помещения, составления заключения, а также принятие распоряжения, осуществляется в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47.

7. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан администрация сельского поселения в отношении каждого жилого помещения, признанного пригодным для проживания, формирует дело и принимает решение об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования в форме постановления.

8. Сформированное в отношении каждого жилого помещения, отнесенного к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, дело должно содержать следующие документы:

8.1 выписку из реестра муниципального имущества Пионерского сельского поселения;

8.2 поквартирную карточку;

8.3 копию технического плана жилого помещения;

8.4 заключение МЖТК о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

8.5 акт обследования МЖТК;

8.6 распоряжение о признании жилого помещения пригодным для проживания;

8.7 фотографии каждой комнаты, а также помещений вспомогательного использования, находящихся в жилом помещении.

9. После принятия решения об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования:

9.1 Отделом финансов и имущественных отношений Пионерского сельского поселения вносятся в Реестр муниципального имущества Пионерского сельского поселения сведения об установленном в отношении данного жилого помещения ограничении (обременении) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

9.2 Администрацией сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» формируется перечень жилых помещений, отнесенных к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования (далее - перечень жилых помещений коммерческого использования), который содержит в себе сведения о жилом помещении, в том числе адрес, количество комнат, этаж, общую площадь жилого помещения.

10. Решение об отнесении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, подлежащих предоставлению государственным органам и юридическим лицам, принимается администрацией сельского поселения в форме Постановления, исходя из потребности в таких жилых помещениях, определяемой на основании заявок государственных органов и юридических лиц, указанных Решением Собрания депутатов администрации сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» от 26.08.2016 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом сельского поселения».

Уполномоченные органы и лица подают заявки о необходимости предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды во временное владение и пользование (далее - заявка) (в целях использования для проживания работников (сотрудников), не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, а также собственниками жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Касумкентский», на период их трудовых отношений, но не более 5 лет).

Заявки подаются в администрацию сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» по адресу: указывается адрес и график работы уполномоченного подразделения органа местного самоуправления.

В заявке указываются примерные требования к жилому помещению муниципального жилищного фонда коммерческого использования: необходимое количество комнат, общая площадь и предполагаемое местонахождение жилого помещения.

Администрация сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» в течение 30 календарных дней после дня поступления заявки включает в перечень жилых помещений коммерческого использования, подлежащих предоставлению органам и юридическим лицам, жилое помещение, отвечающее требованиям, указанным в заявке, путем выбора его из перечня жилых помещений коммерческого использования.

11. При востребованности в жилых помещениях коммерческого использования и отсутствии свободных жилых помещений коммерческого использования администрация сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» формирует список и принимает решение об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 7 настоящего Порядка.

12. Решение об исключении жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования принимается администрацией сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» в отношении не заселенных жилых помещений в случае признания жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

13. Решение об исключении жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования принимается в течение 5 рабочих дней после дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.