

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

***«сельсовет Касумкентский»***

**368760 с. Касумкент, ул. М. Стальского 4, С. Стальский район, Республика Дагестан, тел:3-17-34**

|  |
| --- |
|  |

«12» ноября 2020 г. № 157

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  |  |  |

Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения «сельсовет Касумкентский», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения «сельсовет Касумкентский», Уставом сельского поселения «сельсовет Касумкентский»,

П О С Т А Н О В И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения «сельсовет Касумкентский», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Касумкентский» и в сети «Интернет».

3. Направить постановление главы администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Касумкентский» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. В течение 3 дней после дня принятия направить настоящее постановление администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Касумкентский» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации СП

«сельсовет Касумкентский» Д.С. Бабаев

 Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации

сельского поселения «сельсовет Касумкентский»

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения «сельсовет Касумкентский», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения «сельсовет Касумкентский», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей документации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации. Заявлению присваивается регистрационный номер.

3*. Уполномоченный работник по профилактике коррупционных и иных правонарушений* Администрации в день поступления заявления направляет данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, и урегулированию конфликта интересов.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии.